

**Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.
„Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji
życiowej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności
przekazywanej nieodpłatnie oraz prowadzenie działań
edukacyjnych w razie potrzeby”**

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Burmistrz Mikołowa
podaje do publicznej wiadomości**

treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie oraz prowadzenie działań edukacyjnych w razie potrzeby”, złożonej w dniu 16 grudnia 2014 roku przez Centrum Społecznego Rozwoju.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 wyżej wymienionej ustawy: „Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty”.

Uwagi należy kierować pod adres poczty elektronicznej bgr2@mikolow.eu bądź przesłać pocztą tradycyjną pod adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów (z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie oraz prowadzenie działań edukacyjnych w razie potrzeby”).

Pełną treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej (<http://bip.mikolow.eu>, <http://www.fundusze.mikolow.eu>) w formacie (pdf).

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Piechula

34823/12/2014

Urząd Miasta Mikołowa	
Zat.	Godz.
wpiętno 16-12-2014	BER
poczta	osobiscie

BER-2

17.12.2014

17.12.2014

18.12.2014

P. Rymaszka

Oferta realizacji szkolenia publicznego
zapewnienie pomocy osobom i rodzinom
w trudnej sytuacji życiowej poprzez
gospodarstwo i dystrybucję żywności
Przekazywanie niespodziewanych
przebiegów dzieci i edukacyjnych w celu
gotowy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Pomoc społeczna w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez
pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie oraz prowadzenie
działań edukacyjnych w razie potrzeby**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 stycznia 2015 roku do 28 lutego 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Mikołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Centrum Społecznego Rozwoju**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000223366

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08 grudnia 2004 roku**

5) nr **NIP: 635-171-01-15**, nr **REGON: 240003366**.

6) adres:

miejsowość: **Łaziska Górne, ul. Wyszyńskiego 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Łaziska Górne powiat:⁸⁾ mikołowski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43-173** poczta: **Łaziska Górne**

7) tel.: **32 444 64 53**, faks: **32 444 64 53**

e-mail: **biuro@csr.biz.pl**, <http://www.csr.biz.pl>.

8) numer rachunku bankowego: **25 2130 0004 2001 0323 7526 0010**.

nazwa banku: **Volkswagen Bank Polska S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bańczyk Piotr;**

b) **Szwiec Wojciech;**

c) **Joanna Eichner.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Kamyk, tel. 531-135-512

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym m.in. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja grup marginalizowanych społecznie oraz młodzieży, działania na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej grup marginalizowanych społecznie, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych i niepełnosprawnych.
2. Działania na rzecz grup marginalizowanych społecznie oraz młodzieży, których celem będzie wyrównanie szans w dostępie do edukacji, kultury, usług i informacji.
3. Aktywizacja środowiska lokalnego na rzecz walki z uzależnieniami. Profilaktyka uzależnień dorosłych i młodzieży.
4. Wspieranie osób i rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
5. Promocja przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności.
6. Promocja idei społecznej odpowiedzialności biznesu (*Corporate Social Responsibility*) oraz zatrudniania socjalnego wśród przedsiębiorców. Budowanie lokalnego partnerstwa między sektorem publicznym, biznesem a sektorem pozarządowym, promocja wolontariatu. Wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej.
7. Działania na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, rozwoju kadr i elit społeczno-politycznych.
8. Wspieranie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych mających na celu rozwój społeczności ze szczególnym naciskiem na pomoc społeczną, kulturę i przedsiębiorczość.
9. Upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu w tym turystyki i sportu.
10. Wspieranie inicjatyw kulturalnych a w szczególności promocja kultury i tradycji Górnego Śląska.
11. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, w tym w szczególności niskobudżetowej twórczości filmowej, teatralnej, kabaretowej i muzycznej.
12. Promocja ochrony środowiska i postaw proekologicznych.
13. Współpraca międzynarodowa w zakresie kształcenia ustawicznego, wymiany kulturowej, turystyki oraz wyrównywania szans grup marginalizowanych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym m.in. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, aktywizacja grup marginalizowanych społecznie oraz młodzieży, działania na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej grup marginalizowanych społecznie, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych i niepełnosprawnych.
2. Działania na rzecz grup marginalizowanych społecznie oraz młodzieży, których celem będzie wyrównanie szans w dostępie do edukacji, kultury, usług i informacji.
3. Aktywizacja środowiska lokalnego na rzecz walki z uzależnieniami. Profilaktyka uzależnień dorosłych i młodzieży.
4. Wspieranie osób i rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
5. Promocja przedsiębiorczości, innowacyjności i kreatywności.
6. Promocja idei społecznej odpowiedzialności biznesu (*Corporate Social Responsibility*) oraz zatrudniania socjalnego wśród przedsiębiorców. Budowanie lokalnego partnerstwa między sektorem publicznym, biznesem a sektorem pozarządowym, promocja wolontariatu. Wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej.
7. Działania na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, rozwoju kadr i elit społeczno-politycznych.
8. Wspieranie inicjatyw społecznych, gospodarczych i politycznych mających na celu rozwój społeczności ze szczególnym naciskiem na pomoc społeczną, kulturę i przedsiębiorczość.
9. Upowszechnianie aktywnych form spędzania wolnego czasu w tym turystyki i sportu.
10. Wspieranie inicjatyw kulturalnych a w szczególności promocja kultury i tradycji Górnego Śląska.
11. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, w tym w szczególności niskobudżetowej twórczości filmowej, teatralnej, kabaretowej i muzycznej.
12. Promocja ochrony środowiska i postaw proekologicznych.

13. Współpraca międzynarodowa w zakresie kształcenia ustawicznego, wymiany kulturowej, turystyki oraz wyrównywania szans grup marginalizowanych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmować będzie pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie dla około 590 najuboższych mieszkańców Mikołowa po uprzednim rozeznaniu ich sytuacji materialnej i rodzinnej przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie. Realizowane będzie ono w oparciu o współpracę ze Śląskim Bankiem Żywności z siedzibą w Chorzowie przy nieodpłatnym przekazywaniu gotowych artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym – Podprogram 2014.

W ramach powyższego zadania planowane jest podjęcie następujących działań:

- 1) Przygotowanie na potrzeby prowadzenia magazynu żywności oraz jej dystrybucji pomieszczeń znajdujących się w Mikołowie (43-190 Mikołów, Rynek 7/8);
- 2) Prowadzenie magazynu żywności w Mikołowie zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MPIPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2014* oraz przepisami sanitarnymi w zakresie przechowywania i wydawania żywności;
- 3) Prowadzenie dystrybucji żywności co najmniej dwa razy w tygodniu w sposób zapewniający mieszkańcom odbiór artykułów spożywczych w dogodnym dla nich czasie (co najmniej raz w tygodniu w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych);
- 4) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie przepływu informacji o osobach otrzymujących pomoc;
- 5) Współpraca ze Śląskim Bankiem Żywności w zakresie realizowanego zadania zgodnie z zapisami umowy na przekazanie gotowych artykułów spożywczych do organizacji charytatywnych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2014;
- 6) Zapewnienie transportu zapewniającego utrzymanie cech jakościowych żywności i rozładunku przekazanego towaru do prowadzonego magazynu.

Ostateczna liczba osób objętych wsparciem w ramach realizacji zadania uzależniona będzie od liczby osób, które otrzymają skierowanie uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz faktycznie odbiorą żywność. Zgodnie z wymogami Śląskiego Banku Żywności, produkty nie odebrane w terminie będą musiały być zwrócone do ŚBŻ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem niedożywienia jest najczęściej skutkiem ubóstwa. Z informacji Głównego Urzędu Statystycznego wynika, iż w 2013 roku w gospodarstwach domowych o wydatkach poniżej granicy ubóstwa skrajnego żyło 7,4% osób, czyli nieznacznie (o 0,6 punktu procentowego) więcej niż w roku poprzednim, zaś w województwie śląskim 4,9%. Najwyższy wskaźnik zagrożenia ubóstwem odnotowuje się wśród dzieci i młodzieży do lat 18 – w tej grupie wiekowej wynosi on obecnie około 10%, co jest naturalną konsekwencją wysokiego poziomu ubóstwa wśród rodzin wielodzietnych w Polsce. Ubóstwo spowodowane jest wieloma czynnikami. Niektóre z nich są związane z cechami poszczególnych jednostek – stanem zdrowia, poziomem wykształcenia i kwalifikacji, sytuacją rodzinną, itp., inne natomiast nie zależą od konkretnych ludzi i ich działań. Ubóstwem skrajnym zagrożone są najczęściej gospodarstwa domowe z osobami bezrobotnymi i niepełnosprawnymi oraz rodziny wielodzietne. W 2013 roku w gospodarstwach domowych posiadających w swoim składzie co najmniej 1 osobę bezrobotną, poniżej ustawowej granicy ubóstwa żyło około 14% osób. Stopa ubóstwa skrajnego wśród osób w gospodarstwach domowych z co najmniej jedną osobą niepełnosprawną wyniosła ok. 11%. Dla porównania, odsetek osób zagrożonych ubóstwem w gospodarstwach domowych bez osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie 6%. Wśród innych czynników zwiększających zagrożenie ubóstwem wymienia się także niepełnosprawność w rodzinie, występowanie w rodzinie zjawisk patologicznych, takich jak np. alkoholizm, czy wreszcie starość i związane z nią choroby, których leczenie nierzadko pochłania większość domowego budżetu.

Na podstawie diagnozy sytuacji rodzinnej klientów pomocy społecznej można stwierdzić, iż z dożywiania korzystają głównie osoby dotknięte problemem ubóstwa, osoby o niskich dochodach, samotne, niepracujące, rodziny wielodzietne, chore, niepełnosprawne.

Dla osób żyjących w ubóstwie codzienne problemy stają się trudnymi do rozwiązania, począwszy od zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych - pożywienia, ubrania odpowiednich warunków mieszkaniowych, poprzez potrzeby edukacyjne i społeczne, a na kulturalnych kończąc. Potrzeby żywieniowe należą do potrzeb najbardziej elementarnych, jednakże w obliczu braku środków finansowych to właśnie żywność jest wydatkiem, na którym najłatwiej jest zaoszczędzić.

Z danych Śląskiego Banku Żywności w Chorzowie wynika, iż w mieście Mikołów pomocą żywnościową objętych może być maksymalnie 590 osób, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do grupy 590 osób ubogich lub zagrożonych problemem ubóstwa, które wymagają szczególnego wsparcia min. rodziny wielodzietne i niepełne, które cechuje bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, osoby bezrobotne, niepełnosprawne, dotknięte długotrwałą i ciężką chorobą, samotne, zamieszkujące na terenie gminy Mikołów i potrzebujące wsparcia.
Grupę beneficjentów upoważnionych do korzystania z pomocy żywnościowej wyznaczy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt nie obejmuje działań inwestycyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest udzielenie bezpośredniej pomocy żywnościowej grupie około 590 najuboższych mieszkańców gminy Mikołów w okresie od 1 stycznia do 28 lutego 2015 roku .

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Zorganizowanie skutecznie funkcjonującego magazynu żywności
2. Pozyskanie i dystrybucja do 31 stycznia 2015 roku artykułów spożywczych.
3. Efektywna współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Śląskim Bankiem Żywności w zakresie realizowanego zadania

W celu usprawnienia działań w zakresie odbioru oraz dystrybucji produktów spożywczych wykorzystane zostaną doświadczenia zarówno realizatora zadania publicznego, jak i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS).
Efektywną współpracę z wyżej wymienionymi instytucjami zapewni Koordynator Punktu Dystrybucji Żywności, który odpowiedzialny będzie za utrzymywanie stałego kontaktu z MOPS oraz ŚBŻ w celu wywiązania się ze zleconych zadań z należytą starannością i dostarczenia usług najwyższej jakości.

Z danych Śląskiego Banku Żywności w Chorzowie wynika, iż w mieście Mikołów pomocą żywnościową objętych może być maksymalnie 590 osób, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego. Ostateczna liczba osób objętych wsparciem w ramach realizacji zadania uzależniona będzie od liczby osób, które otrzymają skierowanie uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz faktycznie odbiorą żywność. Zgodnie z wymogami Śląskiego Banku Żywności, produkty nie odebrane w terminie będą musiały być zwrócone do ŚBŻ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

43-190 Mikołów, Rynek 7 lok. 8

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1) **Przygotowanie na potrzeby prowadzenia magazynu żywności oraz jej dystrybucji pomieszczeń lokalu w Mikołowie, Rynek 7/8** - realizując zadanie publiczne oferent będzie korzystał z pomieszczeń udostępnionych nieodpłatnie przez Gminę Mikołów. Omawiane działanie polegać będzie na odbiorze pomieszczeń oraz przystosowaniu ich w celu usprawnienia pracy magazynu przy wydawaniu żywności i maksymalnego wykorzystania dostępnej powierzchni, a także oznakowanie tabliczkami informującymi o współpracy z Bankiem Żywności w ramach PO PŻ.

2) **Prowadzenie magazynu żywności** - w zakresie działania mieści się zapewnienie odpowiedniego transportu i rozładunku żywności do prowadzonego magazynu, odbiór produktów żywnościowych przekazywanych ze Śląskiego Banku Żywności, przechowywanie towaru zgodnie z przepisami sanitarnymi, prowadzenie ewidencji magazynowej otrzymanych produktów i terminów ich przydatności do spożycia oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej stosownymi przepisami oraz zawartymi umowami.

3) **Dystrybucja artykułów spożywczych** – odbywać się będzie kilka razy w tygodniu (w godzinach zarówno porannych, jak i popołudniowych) w lokalu mieszczącym się w Mikołowie (Rynek 7/8).

4) **Pozyskiwanie artykułów spożywczych ze Śląskiego Banku Żywności** – obejmuje wszelkie działania, do których oferent zobowiązał się w ramach umowy zawartej z ww. podmiotem oraz utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Śląskiego Banku Żywności w celu wzajemnego informowania w kwestiach dotyczących współpracy.

5) **Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie w zakresie informacji o osobach otrzymujących pomoc** – oferent zobowiązany jest do prowadzenia rzetelnej dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących artykuły spożywcze. W związku z tym niezbędne jest nawiązanie bliskiej współpracy z przedstawicielami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie informacji o osobach zakwalifikowanych do programu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 28 lutego 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie magazynu	02.01.-07.01.2015	Centrum Społecznego Rozwoju
Prowadzenie magazynu żywności	07.01.-28.02.2015	Centrum Społecznego Rozwoju
Dystrybucja artykułów spożywczych (2 dni x tydzień)	07.01.-31.01.2015	Centrum Społecznego Rozwoju
Pozyskiwanie artykułów spożywczych ze Śląskiego Banku Żywności	02.01.-23.01.2015	Centrum Społecznego Rozwoju
Współpraca z OPS w zakresie informacji o osobach otrzymujących pomoc	02.01.-28.02.2015	Centrum Społecznego Rozwoju

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku przeprowadzonych działań przewidywane jest osiągnięcie następujących efektów:

- 1) Objęcie grupy około 590 osób dotkniętych ubóstwem pomocą w formie żywności;
- 2) Objęcie wsparciem osób potrzebujących pomocy w formie żywności, które dotychczas nie korzystały z systemu pomocy społecznej;
- 3) Poprawa sytuacji materialnej rodzin poprzez ograniczenie wydatków na żywność;
- 4) Stworzenie rodzinie dogodnych warunków do realizacji jej podstawowych funkcji;
- 5) Ograniczenie liczby osób niedożywionych wśród: dzieci, młodzieży i dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty Merytoryczne po stronie Centrum Społecznego Rozwoju							
1.	Magazynierzy – 2 osoby (umowy cywilnoprawne)	120	30,00	godzina	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
2.	Pomoc magazynierów (umowa cywilnoprawna - 80h / miesiąc)	160	12,50	godzina	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
4.	Pracownik fizyczny do rozładunku żywności - (umowa cywilnoprawna)	30	15,00	godzina	450,00	450,00	0,00	0,00
3.	Transport produktów żywnościowych	2	750,00	miesiąc	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Centrum Społecznego Rozwoju							
10.	Koordinacja zadania – wolontariat (średnio 10 godz. / m-c)	2	400,00	miesiąc	800,00	0,00	0,00	800,00
9.	Obsługa finansowo-księgową projektu (średnio 10 godz. / m-c)	2	400,00	miesiąc	800,00	800,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Centrum Społecznego Rozwoju							
10.	Przygotowanie i dostosowanie miejsca realizacji projektu (zakup palet, środków czystości, akcesoriów, np. reklamówki)	1	1 650,00	komplet	1 650,00	1 650,00	0,00	0,00
III	Ogółem				10 800,00	10 000,00	0,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	92,59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	7,41%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 800,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Odpowiedzialnym za zarządzanie projektem będzie koordynator projektu zatrudniony w Centrum Społecznego Rozwoju (kierowanie zespołem zatrudnionych osób i wolontariuszy, czuwanie nad zgodnością działań z umową, budżetem i harmonogramem). Będzie również odpowiedzialny za przygotowanie sprawozdania, rozliczenie projektu, reprezentowanie projektu na zewnątrz. Kluczowe decyzje w projekcie podejmować będzie Zarząd Stowarzyszenia. Za prawidłową realizację projektu, rozliczenie oraz zarządzanie finansami odpowiada CSR.

Piotr Bańczyk – Absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (2004), Specjalista w zakresie organizacji i metod pomocy społecznej – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie (2008). Absolwent studiów podyplomowych – Ekonomia Społeczna – prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (2012). W trakcie studiów podyplomowych z zakresu doradztwa zawodowego.

W latach 2004-2011 pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w tym w latach 2008-2011 jako kierownik Działu Organizacji Szkoleń i Pracy. Członek i przewodniczący komisji przetargowych w blisko 150 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Od 2004 roku wiceprezes stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju w Łaziskach Górnych. Podharc mistrz w Związku Harcerstwa Polskiego, Członek Komisji Rewizyjnej Oddziału Międzyuczelnianego PTTK w Katowicach.

Autor i współautor lokalnych strategii i programów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych (m.in. w Jastrzębiu Zdroju, Sławkowie, Miasteczku Śląskim, Dąbrowie Górniczej). Współautor podręcznika dotyczącego zawierania partnerstw i realizacji projektów partnerskich wydanego przez Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej w 2011 roku. Koordynator projektów realizowanych za środków publicznych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Koordynator Punktu Pracy Socjalnej prowadzonego przez Centrum Społecznego Rozwoju. Od 2012 kierownik Centrum Inicjatyw Społecznych i Gospodarczych w Łaziskach Górnych. Trener i doradca w zakresie działalności organizacji pozarządowych, partnerstw międzysektorowych oraz realizacji projektów społecznych i kulturalnych.

Maria Kamyk – absolwentka Uniwersytetu Śląskiego na kierunku politologia ze specjalnością polityka społeczna. Od lutego 2014 roku specjalista ds. logistyki i organizacji dystrybucji w Punkcie Dystrybucji Żywności w Łaziskach Górnych, prowadzonym w ramach programu „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej PEAD”.

Koordynator wspierany będzie przez pracownika Punktu Dystrybucji Żywności w zakresie wydawania żywności, prowadzenia ewidencji oraz działań związanych z funkcjonowaniem magazynu żywności.

Obsługa finansowo-księgową projektu – Aleksandra Kasza – certyfikat Ministra Finansów do usługowego prowadzenie ksiąg rachunkowych, magister ekonomii o specjalności rachunkowość i informatyka (Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach), ukończone studia podyplomowe w zakresie Rachunkowości (Akademia Ekonomiczna im. Adamińskiego w Katowicach), doświadczenie w pracy w działach finansowo-księgowych, od 2011 roku Księgową Centrum Społecznego Rozwoju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie w lokalu użyczonym przez Gminę Mikołów, dotychczas używanym do prowadzenia lokalu gastronomicznego. Lokal spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawnych odnoszących się do przechowywania poszczególnych rodzajów gotowych artykułów spożywczych. Część dotacji przeznaczona zostanie na zakup dodatkowego sprzętu. Na potrzeby obsługi projektu oferent korzystać będzie ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie głównej, przy ul. Wysińskiego 8 (komputer biurowy z dostępem do Internetu zabezpieczony przed dostępem dla osób postronnych zgodnie z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa Informacji, drukarka, FAX). Realizator dysponuje również wymaganym oprogramowaniem stosowanym do prowadzenia ewidencji magazynowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju realizuje projekty społeczne, kulturalne i edukacyjne, w tym:

Łaziski Uniwersytet III Wieku

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Okres realizacji: wrzesień 2014- listopad 2014.

Discovering chances - chance for the future

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Okres realizacji: wrzesień 2014 - maj 2016.

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju

Partnerzy: IASIS NGO (Grecja), Deneyimsele Egitim Merkezi Dernegi (Turcja), Fundacion Intrase (Hiszpania), Best Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining gMbh (Austria).

Future Leader`s Laboratory

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Okres realizacji: sierpień 2014 - luty 2015.

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju

Partnerzy: Youth Association DRONI (Gruzja)

Specific Possibilities Of Raising capabilities (SPORT)

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Okres realizacji: sierpień 2014 - grudzień 2014.

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju

Partnerzy: Deneyimsele Egitim Merkezi Dernegi (Turcja), Connect (Włochy), Together (Malta).

Masz staż - szansę masz

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 6.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: marzec 2014 - luty 2015.

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju

Partner: Agencja Rozwoju i Promocji Ziemi Pszczyńskiej Sp. z o.o.

Partner ponadnarodowy: GSE Gesellschaft für Soziale Dienstleistungen Essen mbH (Niemcy)

Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności przekazywanej nieodpłatnie oraz prowadzenie działań edukacyjnych w razie potrzeby

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany z budżetu Miasta Łaziska Górne na rok 2014.

Okres realizacji: luty 2014 – grudzień 2014.

Laboratorium przedsiębiorczości i technologii

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 9.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: styczeń 2014 - czerwiec 2015.

Lider: Centrum Społecznego Rozwoju

Partnerzy: Gmina Łaziska Górne / Gimnazjum nr 3 w Łaziskach Górnych, Gmina Wry

Lepsza przyszłość

Źródło finansowania: Projekt systemowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach Górnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: styczeń 2014 - czerwiec 2015.

Lider: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyrach.

Współrealizator: Dom Kultury w Gostyni

Przyszłość w naszych rękach

Źródło finansowania: Projekt systemowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaziskach Górnych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: styczeń 2014 - czerwiec 2015.

Lider: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaziskach Górnych.

Współrealizator: Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny i Dziecka w Łaziskach Górnych.

Centrum Inicjatyw Społecznych i Gospodarczych

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 5.4.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: styczeń 2012 - listopad 2014.

Partner: Miejski Ośrodek Wspierania Rodziny i Dziecka w Łaziskach Górnych, Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego "DOGMA".

Zaraż się wolontariatem zastosowanie mentoringu w organizacjach pozarządowych powiatu mikołowskiego

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków krajowego Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2009-2013.

Okres realizacji: sierpień 2011 - grudzień 2011.

Partner: Stowarzyszenie na Rzecz Profilaktyki Pomocy i Rozwoju Psychospołecznego "ProMoc".

Kino młodych i niezależnych

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany z budżetu Miasta Mikołowa na 2011 rok.

Okres realizacji: lipiec 2011 - grudzień 2011.

Partner: Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie.

Akademia Młodych Menedżerów Inicjatyw Społecznych i Kulturalnych

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 9.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: listopad 2010 - czerwiec 2011.

Interdyscyplinarnie przeciw wykluczeniu w gminach Łaziska Górne, Orzesze i Wiry

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: sierpień 2010 - marzec 2011.

Partner: Instytut Współpracy i Partnerstwa Lokalnego.

Aktywizacja społeczna mieszkańców osiedla socjalnego Długa-Zwałowa poprzez rozwój usług Punktu Pracy Socjalnej

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Okres realizacji: marzec 2010 - grudzień 2010.

Partner: Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łaziskach Górnych.

Pomoc społeczna w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, polegające na realizacji programów osłonowych na rzecz mieszkańców ulic Długa i Zwałowa w Łaziskach Górnych

Źródło finansowania: Projekty współfinansowane z budżetu Miasta Łaziska Górne na 2009, 2010 i 2011 rok.

Okres realizacji: kwiecień 2009 - grudzień 2009, marzec 2010 - grudzień 2010, luty 2011 - lipiec 2011, sierpień 2011 - grudzień 2011, styczeń 2012 - lipiec 2012 oraz sierpień 2012 - grudzień 2012, styczeń 2013 - grudzień 2013.

Partner: Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łaziskach Górnych.

Młodzi społecznicy w powiecie mikołowskim - portal młodzieżowy i klub aktywności

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Budżetu Państwa w ramach programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO).

Okres realizacji: wrzesień 2008 - grudzień 2008.

Realizacja projektu i prowadzenie portalu www.fiko-miko.pl kontynuowane ze środków własnych stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju.

Malujemy Europę

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu "Młodzież w Działaniu".

Okres realizacji: styczeń 2008 - czerwiec 2008.

Partner: Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łaziskach Górnych.

Portal ludzi zaangażowanych społecznie: www.spolecznicy.pl - warsztaty dziennikarskie dla młodzieży oraz budowa portalu internetowego

Źródło finansowania: Projekt współfinansowany ze środków Budżetu Państwa w ramach programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO).

Okres realizacji: 2006 rok.

Portal funkcjonuje jako www.fiko-miko.pl

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28 lutego 2015 roku**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


PREZES
Piotr Jan Bańczyk


WICEPREZES
Wojciech Szwlec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 16 grudnia 2014 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.12.2014 godz. 11:49:10

Numer KRS: 0000223366

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2014-12-16

Słowny NRB
PREZES

Piotr Jan Bańczyk

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	08.12.2004			
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu	24.07.2013
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/17108/13/823		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 240003366, NIP: ---
3.Nazwa	CENTRUM SPOŁECZNEGO ROZWOJU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina ŁAZISKA GÓRNE, miejsc. ŁAZISKA GÓRNE
2.Adres	ul. WYSZYŃSKIEGO, nr 8, lok. ---, miejsc. ŁAZISKA GÓRNE, kod 43-173, poczta ŁAZISKA GÓRNE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 06.10.2004 R.; 28.11.2004 R. - ZMIANA STATUTU, ZMIENIONO PAR.14, SKREŚLONO PAR.29 PKT.4;

	ZŁOŻONO TEKST JEDNOLITY STATUTU
2	19.12.2005 R. ZMIANA STATUTU PAR. 25 PKT 2 - ZMIENIONY PAR. 26 - SKREŚLONY PAR. 38 - ZMIENIONY
3	21.04.2009 -PAR.1, PAR.8, PAR.8 ZE ZNACZKIEM 1, PAR.8 ZE ZNACZKIEM 2, PAR.9.2, PAR.9.8, ZAŁĄCZNIK NR 1
4	11.12.2010 R. - ZMIANA STATUTU §35.1 - ZMIENIONO §36.8) - DODANO §38 Z NR.1 - DODANO
5	30.03.2011R.- PAR.8 UST.1-ZMIENIONO PAR.8 UST.4-ZMIENIONO PAR.8 UST.4-13-ZMIENIONO NUMERACJĘ
6	24.04.2012 R. - ZMIANA STATUTU §7- ZMIENIONO ; §8 UST.5,6,7,8, - ZMIENIONO; §8 ZE ZN.1 UST.1 I 2 - ZMIENIONO; §8 ZE ZN.2 - ZMIENIONO; §8 ZE ZN.3 - DODANO; §9 UST. 2,8,12 - ZMIENIONO; §13 UST.5 - ZMIENIONO; §14 UST.3 - ZMIENIONO; §23 UST.9 - DODANO; §24 - ZMIENIONO; §26 - DODANO; §27 UST.10 - ZMIENIONO; §27 UST.11-14 - DODANO; §31 - ZMIENIONO; §32 - ZMIENIONO; §36 UST.9 - DODANO; §37 UST. 2,3 I 5 - ZMIENIONO; §38 ZE ZN.2 - DODANO; §39 - ZMIENIONO; §41 UST.2 I 9 - ZMIENIONO; §41 UST.3 - SKREŚLONO, §42 - ZMIENIONO. 04.06.2012 R. - ZMIANA STATUTU §8 ZE ZN.2, §8 ZE ZN.3 - ZMIENIONO
7	14.10.2012 R. §38, §40, §41, §42 - ZMIENIONO
8	28.05.2013 R. - ZMIANA STATUTU: §8 UST.1 - ZMIENIONO; §8 UST.14,15 - DODANO; §36 UST.7 - ZMIENIONO; §41 UST.7 - ZMIENIONO.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU MIKOŁOWSKIEGO
----------------	--------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANY JEST PODPIS JEDNEGO CZŁONKA ZARZĄDU, PRZY CZYM DO PODJĘCIA ZOBOWIĄZANIA PRZEKRACZAJĄCEGO KWOTĘ 3.500,00 ZŁ BRUTTO WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAŃCZYK
	2.Imiona	PIOTR JAN
	3.Numer PESEL/REGON	79100918638
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EICHNER
	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	81101216219
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWIEC
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	78081817156
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOCYŁA
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	81040916517
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	UCKA
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	58021007122
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RZEPA
	2.Imiona	DOMINIKA
	3.Numer PESEL/REGON	93042103288
	4.Numer KRS	****



Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	31.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	2	06.06.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2009 - 31.12.2009; 31.03.2010 R.- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>PAR.8. GŁÓWNYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO REGIONU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO.</p> <p>CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI STOWARZYSZENIA SĄ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM M.IN. PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU, AKTYWIZACJA GRUP MARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE, MŁODZIEŻY ORAZ SENIORÓW, DZIAŁANIA NA RZECZ REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ GRUP MARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE, SZCZEGÓLNIENIE OSÓB DŁUGOTRWALE BEZROBOTNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 2. DZIAŁANIA NA RZECZ GRUP MARGINALIZOWANYCH SPOŁECZNIE ORAZ MŁODZIEŻY, KTÓRYCH CELEM BĘDZIE WYRÓWNIANIE SZANS W DOSTĘPIE DO EDUKACJI, KULTURY, USŁUG I INFORMACJI. 3. AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO NA RZECZ WALKI Z UZALEŻNIENIAMI. PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ DOROSŁYCH I MŁODZIEŻY. 4. WSPIERANIE OSÓB I RODZIN W PEŁNIENIU FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH. 5. PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, INNOWACYJNOŚCI I KREATYWNOŚCI. 6. PROMOCJA IDEI SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) ORAZ ZATRUDNIANIA SOCJALNEGO WŚRÓD PRZEDSIĘBIORCÓW. BUDOWANIE LOKALNEGO PARTNERSTWA MIĘDZY SEKTOREM PUBLICZNYM, BIZNESEM A SEKTOREM POZARZĄDOWYM, PROMOCJA WOLONTARIATU. WSPIERANIE ROZWOJU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ. 7. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH, ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I INFORMACYJNEGO, ROZWOJU KADR I ELIT SPOŁECZNO-POLITYCZNYCH. 8. WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH I POLITYCZNYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI ZE SZCZEGÓLNYM NACISKIEM NA POMOC SPOŁECZNĄ, KULTURĘ I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ. 9. UPOWSZECHNIANIE AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W TYM TURYSTYKI I SPORTU. 10. WSPIERANIE INICJATYW KULTURALNYCH A W SZCZEGÓLNOŚCI PROMOCJA KULTURY I TRADYCJI GÓRNEGO ŚLĄSKA. 11. WSPIERANIE AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI
------------------	--

NISKOBUDŻETOWEJ TWÓRCZOŚCI FILMOWEJ, TEATRALNEJ, KABARETOWEJ I MUZYCZNEJ.

DALsze CELE OKREŚLONE SĄ W PAR.8 STATUTU PUNKTY: 12 - 15.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	2	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK
	3	58, 12, Z, WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (NP. ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)
	4	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
	5	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	6	62, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
	7	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	8	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	9	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH
	10	73, 20, Z, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
	11	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
	12	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	13	77, 33, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA MASZYN I URZĄDZEŃ BIUROWYCH, WŁĄCZAJĄC KOMPUTERY
	14	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	15	78, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWANIEM PRACOWNIKÓW
	16	79, 11, B, DZIAŁALNOŚĆ POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH
	17	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	18	84, 11, Z, KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ
	19	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	20	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	21	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANE
	22	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	23	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	24	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
	25	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	26	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	27	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	28	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
	29	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	30	91, 01, A, DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK
	31	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	32	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ

	33	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	34	93, 21, Z, DZIAŁALNOŚĆ WESOŁYCH MIASTECZEK I PARKÓW ROZRYWKI
	35	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	36	94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH
	37	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	38	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	39	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAM I WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI
	40	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	2	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAM I WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI
	3	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
	4	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
	5	77, 39, Z, WYNAJEM I DZIERŻAWA POZOSTAŁYCH MASZYN, URZĄDZEŃ ORAZ DÓBR MATERIALNYCH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	6	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
	7	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
	8	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	9	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
	10	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	11	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
	12	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	13	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	14	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	15	90, 03, Z, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
	16	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	17	94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH
	18	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	19	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
	20	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK
	21	58, 12, Z, WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (NP. ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)
	22	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
	23	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	24	62, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
	25	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	26	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	27	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
	28	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I